

# DIEFKA statuten

## Inhoud

HOOFDSTUK 1 – DE VERENIGING	Art 1. Naam.....	4
	Art 2. Zetel .....	4
	Art 4. Voorwerpen van de VZW.....	4
HOOFDSTUK 2 - LEDEN	Art 5. Aantal leden.....	5
	Werkende leden .....	5
	Ondersteunende leden Tot de ondersteunende leden behoren: .....	5
	Gedoopte leden.....	5
	Toegetreden leden .....	5
	Art 7. Ereleden.....	6
	Art 8. Lidmaatschapsbijdrage van de leden .....	6
	Art 9. Uittreding van leden .....	6
	Art 10. Royeren van gedoopte leden of toegetreden leden .....	6
	Art 11. Royeren van werkende leden.....	7
HOOFDSTUK 3 – ALGEMENE VERGADERING.....		7
	Art 12. Samenstelling van de Algemene Vergadering .....	7
	Art 13. Bevoegdheden.....	7
	Art 14. Bijeenkomsten van de Algemene Vergadering .....	8
	Art 15. Oproeping en agenda van de Algemene Vergadering.....	8
	Art 16. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering .....	8
	Art 17. Stemming op de Algemene Vergadering.....	8
	Art 18. Notulen van de Algemene Vergadering .....	8
	Art 19. Vertegenwoordiging op de Algemene Vergadering .....	9
	Art 20. Aanvraag van royement gedoopt lid of toegetreden lid .....	9
	Art 21. Schorsen beslissing .....	9
HOOFDSTUK 4 – RAAD VAN BESTUUR.....		9
	Art 22. Samenstelling van de Raad van Bestuur.....	9
	Art 23. Benoeming van de Raad van Bestuur .....	9
	Art 24. Functies binnen de Raad van Bestuur .....	9
	Art 25. Ambtsbeëindiging van de leden van de Raad van Bestuur .....	10
	Art 26. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur .....	10
	Art 27. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur .....	10
	Art 28. Vergadering van de leden en de Raad van Bestuur.....	10

Art 29. Notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur .....	11
Art 30. Quorum – stemming.....	11
Art 31. Tegenstrijdig belang .....	11
HOOFDSTUK 5 – DAGELIJKS BESTUUR.....	11
Art 32. Het Dagelijks Bestuur.....	11
Art 33. Benoeming van de leden van het Dagelijks Bestuur .....	12
Art 35. Ambtsbeëindiging van de leden van het Dagelijks Bestuur .....	13
Art 36. Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur .....	13
Art 37. Financiële bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur .....	13
Art 38. Vergaderingen van de leden van het Dagelijks Bestuur.....	13
Art 39. Quorum en beraadslaging in het Dagelijks Bestuur .....	14
HOOFDSTUK 6 – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS	
Art 40. Aansprakelijkheid van bestuurders .....	14
HOOFDSTUK 7 – DIVERSEN	
Art 41. Boekjaar.....	15
Art 42. Jaarrekeningen – begrotingen.....	15
Art 43. Toezicht door een commissaris .....	15
Art 44. Ontbinding van de vereniging .....	16
Art 45. Bekendmakingsvereisten.....	16
HOOFDSTUK 8 – SLOT	
Art 46. Slot.....	16
LIDMAATSCHAPKOSTEN .....	17
LEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR .....	17
FUNCTIES VAN HET DAGELIJKS BESTUUR.....	17
ONDERSTEUNENDE LEDEN .....	19
ONDERSTEUNENDE FUNCTIES .....	19
OUWZAKKEN .....	19
VERENIGINGSEIGENDOM .....	19
VERENIGINGSTEKENS .....	19
GEHOORZAAMHEID .....	20
VERKIEZINGSREGLEMENT LEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR.....	20
ALGEMEEN.....	20
CRITERIA VAN DE KANDIDATUREN.....	21
HET VERLOOP VAN DE VERKIEZINGEN .....	22
HET TELLEN VAN DE STEMMEN.....	24
VERKIEZINGSREGLEMENT ONDERSTEUNENDE LEDEN.....	24
ALGEMEEN.....	24

CRITERIA VAN DE KANDIDATUREN .....	25
HET VERLOOP VAN DE VERKIEZINGEN .....	25
HET TELLEN VAN DE STEMMEN.....	26
VERKIEZINGSREGLEMENT EREFUNCTIES .....	27
HET VERLOOP VAN DE VERKIEZINGEN .....	27
HET TELLEN VAN DE STEMMEN.....	28

## HOOFDSTUK 1 – DE VERENIGING Art

### 1. Naam

§1 De vereniging wordt “Diergeneeskundige Faculteitskring Antwerpen VZW” genoemd, afgekort “DIEFKA VZW”.

§2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het emailadres en de website van de rechtspersoon. De rechtsvorm van de vereniging is “Vereniging zonder Winstoogmerk”.

### Art 2. Zetel

§1 De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest te Universiteitsplein 1, 2610 Wilrijk in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

§2 Het Bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

### Art 3. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

### Art 4. Voorwerpen van de VZW

§1 De VZW heeft tot voorwerp een aanvulling te verschaffen voor de departementskring van het departement Diergeneeskunde van de Universiteit Antwerpen, op de universitaire vorming van de student bij het opgelegde programma van de Universiteit. In het bijzonder op sociaal, cultureel, economisch en maatschappelijk gebied, alsook iedere werkzaamheid te bevorderen die de vriendschapsbanden onder haar leden en met andere studenten of afgestudeerden van het departement Diergeneeskunde versterken.

§2 Zij vertegenwoordigt ook de studenten Diergeneeskunde in de overkoepelende organen van de faculteitskringen te Antwerpen en streeft ernaar om een coördinerende en organisatorische functie uit te oefenen op zowel cultureel, ontspannend, sociaal als professioneel vlak.

§3 De VZW mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het voorwerp en mag daartoe alle nodige roerende of onroerende goederen in huur of gebruik nemen, verwerven, bezitten en vervreemden. Zij mag ook haar medewerking verlenen aan alle verenigingen, krijgen of instellingen die een gelijkaardig voorwerp als het hare nastreven.

§4 Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar voorwerp, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar voorwerp.

§5 Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos voorwerp.

§6 Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

## HOOFDSTUK 2 - LEDEN Art

### 5. Aantal leden

De VZW telt een onbeperkt aantal leden, met een minimum van drie.

### Art 6. Soorten leden

§1 De VZW heeft werkende leden, gedoopte leden, toegetreden leden en ondersteunende leden.

#### Werkende leden

Tot de werkende leden behoren:

- De leden van de Raad van Bestuur
- De leden van het jaarlijks verkozen Dagelijks Bestuur; verkozen volgens de modaliteiten in het Huishoudelijk Reglement.
- Ieder lid dat zijn of haar kandidatuur heeft ingediend bij de voorzitter van de Algemene Vergadering en op de Algemene Vergadering bij tweederdemeerderheid wordt geaccepteerd
  - Volgende oprichters zijn de eerste leden:
    - o Michèle Van Den Broeck, geboren te Brasschaat op 11 januari 2000, Voorzitter
    - o Floor Meijers, geboren te Breda op 9 september 2002, Ondervoorzitter
    - o Bram Rijnsbergen, geboren te Rotterdam op 19 januari 1997, Ondervoorzitter
    - o Naomi Hofstede, geboren te Doetinchem op 10 oktober 1998, Quaestor

#### Ondersteunende leden

Tot de ondersteunende leden behoren:

- Leden in het bezit van een DIEFKA lidkaart van het academiejaar waarin zij een ondersteunende functie binnen DIEFKA vzw uitvoeren

#### Gedoopte leden

Tot de gedoopte leden behoren:

- Toegetreden leden die de traditionele doopprocedure met succes hebben volbracht en die het jaarlijks lidgeld, zoals bepaald door het Dagelijks Bestuur met inachtneming van de regels van het Huishoudelijk Reglement, betaald hebben.

#### Toegetreden leden

Tot de toegetreden leden behoren:

- Studenten ingeschreven voor de opleidingen tot bachelor in de Diergeneeskunde aan de Universiteit Antwerpen die het jaarlijks lidgeld, zoals bepaald door het Dagelijks Bestuur met inachtneming van de regels van het Huishoudelijk Reglement, betaald hebben.

- Andere studenten ingeschreven aan een Belgische universiteit of hogeschool die het jaarlijks lidgeld, zoals bepaald door het Dagelijks Bestuur met inachtneming van de regels van het Huishoudelijk Reglement, betaald hebben.
- Reeds afgestudeerden aan een Belgische universiteit of hogeschool, die tijdens hun studies toegetreden leden waren en die het jaarlijks lidgeld, zoals bepaald door het Dagelijks Bestuur met inachtneming van de regels van het Huishoudelijk Reglement, betaald hebben.

§2 Enkel de werkende leden bezitten de volheid van lidmaatschap en hebben de rechten en plichten die het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) aan de leden van de VZW toekent. Toegetreden en gedoopte leden hebben enkel de rechten en plichten die hen worden toegekend door de verdere statuten en het Huishoudelijk Reglement, dat moet worden goedgekeurd bij tweederdemeerderheid van de Raad van Bestuur.

## Art 7. Ereleden

§1 De vereniging kan ook ereleden hebben. De Raad van Bestuur kan de voorwaarden voor deelneming aan de vereniging bepalen voor deze leden, evenals hun rechten en plichten. Deze ereleden zijn leden van het Dagelijks Bestuur die deze titel hebben verworven naar het Huishoudelijke Reglement wegens uitzonderlijke prestaties en inzet voor de vereniging. Ereleden zijn benoemd voor het leven en ontvangen een nieuw Dagelijks Bestuurslint met vermelding van de erefunctie. Van elke functie kan een erevariant bestaan. Er kunnen meerdere personen dezelfde erefunctie krijgen, maar tussen elke benoeming zit een pauze van minimaal 5 jaar.

§2 Een afgetreden voorzitter van de vereniging is voor de rest van zijn of haar leven niet verplicht tot het betalen van lidgeld voor de status van toegetreden lid. Deze oud-voorzitter dient hiervoor kwijting te hebben gehad van de Algemene Vergadering, alsook minimaal de helft van een academiejaar voorzitter te zijn geweest. Daarnaast mag hij of zij niet vroegtijdig zijn afgetreden.

## Art 8. Lidmaatschapsbijdrage van de leden

§1 Elk toegetreden of gedoopt lid betaalt jaarlijks lidgeld waarvan het bedrag jaarlijks door de Algemene Vergadering wordt vastgelegd, onder de voorwaarden bepaald in het Huishoudelijk Reglement. Bij niet betalen van het jaarlijks lidgeld, vervalt het lidmaatschap van de betrokken persoon. Werkende leden en ondersteunende leden hoeven dit lidgeld niet te betalen.

§2 Het jaarlijks lidgeld mag maximaal €100 bedragen.

## Art 9. Uittreding van leden

Ieder lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag kan per brief aan de Raad van Bestuur (die zetelt op het adres van de maatschappelijke zetel) van de vereniging gebeuren, per e-mail aan de voorzitter van de Raad van Bestuur, of door stopzetting van de betaling van het jaarlijks lidgeld. Dit lid levert zijn of haar lidkaart in bij één van de leden van het Dagelijks Bestuur tijdens de eerstvolgende DIEFKA-activiteit of op een andere afgesproken datum. Indien het lid ook een werkend lid betreft, levert hij of zij ook zijn of haar lint in bij de voorzitter.

## Art 10. Royeren van gedoopte leden of toegetreden leden

§1 Elk gedoopt lid of toegetreden lid kan worden geroyeerd na schending van de statuten, de regels van het Huishoudelijk Reglement, of op voorstel van de voorzitter van de Raad van Bestuur, door de Algemene Vergadering met een tweederdemeerderheid. Een uitgesloten lid heeft geen enkel recht

binnen de vereniging, zij kunnen noch uittreksels, noch verantwoording, noch zegellegging of inventarisatie eisen, noch de terugbetaling van reeds betaalde bijdragen opeisen.

§2 Het royement van een lid kan aangevraagd worden door één of meerdere van de werkende leden. Deze aanvraag wordt schriftelijk via brief of e-mail ingediend bij de Voorzitter. Wanneer een aanvraag met de meerderheid zoals bepaald in artikel 16 van deze statuten wordt aangenomen, is diegene tegen wie de aanvraag is gericht ontzet als lid van de vereniging. Hij of zij levert zijn of haar lidkaart in bij één van de leden van het Dagelijks Bestuur tijdens de eerstvolgende DIEFKA-activiteit of op een andere afgesproken datum. De betrokkene heeft het recht gehoord te worden. De betrokkene mag de stemming echter niet bijwonen.

§3 De voorzitter kan een werkend lid schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarin beslist wordt over het royement.

#### Art 11. Royeren van werkende leden

§1 Ieder werkend lid kan een aanvraag tot royement van een werkend lid indienen, volgens artikel 38 §4. Deze aanvraag wordt schriftelijk via brief of e-mail ingediend bij de voorzitter. Wanneer een aanvraag tijdens de vergadering van het Dagelijks Bestuur met de meerderheid zoals bepaald in artikel 38 §7 van deze statuten wordt aangenomen, is diegene tegen wie de aanvraag is gericht ontzet als werkend lid van de vereniging. De betrokkene heeft het recht gehoord te worden. De betrokkene mag de stemming echter niet bijwonen.

§2 Een geroyeerd werkend lid geeft zijn of haar lint (en lidkaart, afhankelijk van de overeengekomen afspraken) aan de voorzitter tijdens de eerstvolgende DIEFKA-activiteit of op een andere afgesproken datum.

### HOOFDSTUK 3 – ALGEMENE VERGADERING

#### Art 12. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende leden, gedoopte leden, toetredende leden en ondersteunende leden van de vereniging, waarbij ieder lid gelijkwaardig stemrecht heeft. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur. Bij diens afwezigheid wordt de voorzitter van de Raad van Bestuur vervangen door een andere bestuurder. Hierbij moet minimaal 2/3<sup>e</sup> van de werkende leden aanwezig zijn.

#### Art 13. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering heeft de volgende exclusieve bevoegdheden:

- De wijziging van de statuten;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en van de rekening;
- De ontbinding van de vereniging;
- Het opstellen en wijzigen van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging;
- De omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

## Art 14. Bijeenkomsten van de Algemene Vergadering

§1 De Algemene Vergadering komt minstens eenmaal per jaar samen, op uitnodiging van de voorzitter of diens plaatsvervanger. Deze Algemene Vergadering komt samen in de maand september of oktober van ieder jaar.

§2 Een buitengewone Algemene Vergadering kan steeds samengeroepen worden, hetzij op initiatief van de Raad van Bestuur, hetzij op aanvraag van één vijfde van het totaal van de leden.

## Art 15. Oproeping en agenda van de Algemene Vergadering

§1 De oproeping voor de Algemene Vergadering geschiedt per post of e-mail. Deze vermeldt datum, plaats en agenda van de Algemene Vergadering. De uitnodigingen worden minstens vijftien dagen voor de Algemene Vergadering verstuurd. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of een plaatsvervanger.

§2 De agenda moet minstens vijftien dagen voor aanvang van de Algemene Vergadering worden opgesteld door de voorzitter. Elk voorstel van een lid moet op de agenda worden geplaatst. De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk vijftien dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering gestuurd worden aan de voorzitter. Tot 24 uur voor de aanvang van de Algemene Vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd mits toestemming van de voorzitter en/of indien één derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hierom verzoekt.

## Art 16. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het Wetboek van Venootschappen en Verenigingen (WVV) of deze statuten het anders bepalen of wanneer het een statutenwijziging of wijziging van doel van de vereniging betreft.

## Art 17. Stemming op de Algemene Vergadering

§1 Elk aanwezig lid of vertegenwoordigd lid heeft één stem op de Algemene Vergadering. Elke stemming gebeurt per volstreekte meerderheid behalve:

- Wanneer het een statutenwijziging betreft. In dat geval is er een stemmeerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist
- Wanneer het een wijziging van het doel van de vereniging betreft. In dat geval is er een stemmeerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist

§2 Er wordt gestemd bij handopsteking. Wanneer er echter over personen moet worden beslist of wanneer de Algemene Vergadering dit wenselijk acht, gebeurt dit bij schriftelijke en geheime stemming.

§3 Behoudens de bij wet of in onderhavige statuten bepaalde uitzonderingen, worden beslissingen genomen bij een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

## Art 18. Notulen van de Algemene Vergadering

§1 Van elke Algemene Vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris van de Algemene Vergaderingen en ook door alle leden van de vereniging die dat wensen te doen. Deze notulen worden bewaard in een register op de zetel van de vereniging



waar elk lid, alsook elke belanghebbende, hiervan kennis kan nemen zonder verplaatsing van het register. Hiervoor dient een aanvraag ingediend te worden bij de voorzitter van de Raad van Bestuur.

§2 De leden worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering voor toezending van een verslag van de Algemene Vergadering via e-mail.

§3 Alle leden kunnen zich richten tot de voorzitter van de Raad van Bestuur, of twee bevoegde bestuurders, ter inzage van de uittreksels, mits hiervoor een verantwoorde reden kan worden gegeven. De Algemene Vergadering kan beslissen om de notulen, eventueel in verkorte vorm, te publiceren op de website van de vereniging.

#### Art 19. Vertegenwoordiging op de Algemene Vergadering

Elk lid mag zich op de Algemene Vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen bij schriftelijke volmacht, mits dit minstens 3 dagen voor de Algemene Vergadering doorgegeven is aan de voorzitter per post of e-mail.

#### Art 20. Aanvraag van royement gedoopt lid of toegetreden lid

Bij aanvraag van een werkend lid tot royement van een gedoopt lid of toegetreden lid volgens de procedure van artikel 10 §2 dient de voorzitter een Algemene Vergadering bijeen te roepen binnen een maand na het indienen van de aanvraag en ten vroegste een week na het indienen van de aanvraag. Wanneer de voorzitter nalaat deze Algemene Vergadering bijeen te roepen kan eenieder deze Algemene Vergadering bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

#### Art 21. Schorsen beslissing

Ingeval een beslissing getroffen wordt door de Algemene Vergadering zonder dat ten minste de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, heeft de Voorzitter het recht de beslissingen te schorsen tot een nieuwe buitengewone Algemene Vergadering of uiterlijk tot de volgende gewone Algemene Vergadering, welke dan definitief uitspraak doet ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

### HOOFDSTUK 4 – RAAD VAN BESTUUR

#### Art 22. Samenstelling van de Raad van Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, die samengesteld is uit ten minste drie leden en maximaal acht leden. De Raad van Bestuur moet minstens één lid minder tellen dan het aantal werkende leden van de vereniging.

#### Art 23. Benoeming van de Raad van Bestuur

De bestuurders worden voor een periode van 1 jaar benoemd door verkiezingen volgens het Huishoudelijk Reglement. Zij die volgens deze verkiezingen verkozen worden tot Praeses, Vice-Praeses en Quaestor zullen automatisch de Raad van Bestuur vormen. Het mandaat dient jaarlijks door de verkiezingen herbevestigd te worden. Bij overlijden, ontslag of afzetting van een bestuurder wordt een vervanger aangeduid door de volgende Algemene Vergadering. Het mandaat van bestuurder wordt niet bezoldigd.

#### Art 24. Functies binnen de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur verkiest onder zijn leden een voorzitter, een of meerdere ondervoorzitters en een penningmeester en bepaalt hun bevoegdheden.

## Art 25. Ambtsbeëindiging van de leden van de Raad van Bestuur

§1 Een lid van de Raad van Bestuur kan ontslag nemen, wanneer hij of zij dit wenst, door melding per post of e-mail aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

§2 De vergadering van het Dagelijks Bestuur kan een bestuurder ontslaan met een beslissing van minstens twee derde van de stemmen. Het lid van de Raad van Bestuur over wiens ontslag wordt gestemd krijgt, indien hij of zij daarom verzoekt, de mogelijkheid de vergadering van het Dagelijks Bestuur toe te spreken. Dit verzoek moet ingediend worden bij de voorzitter van de vergadering van het Dagelijks Bestuur ten laatste bij aanvang van de vergadering van het Dagelijks Bestuur. Men kan nooit het voltallige bestuur ontslaan. Men dient voor iedere persoon apart te stemmen.

§3 Wanneer een lid van de Raad van Bestuur om welke reden dan ook de Raad van Bestuur verlaat, is hij of zij verplicht om zijn of haar lidmaatschap bij het Dagelijks Bestuur ook neer te leggen.

§4 Een lidmaatschap van de Raad van Bestuur wordt automatisch beëindigd indien het lid zijn of haar lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur beëindigt volgens artikel 35.

## Art 26. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

§1 De Raad van Bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling. De Raad van Bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering of het Dagelijks Bestuur zijn voorbehouden. De leden van de Raad van Bestuur zijn gemachtigd de vereniging ten opzichte van derden te vertegenwoordigen.

§2 De Raad van Bestuur bereidt de vergaderingen van de Algemene Vergadering voor en ziet toe op de uitvoering van de genomen beslissingen.

§3 De Raad houdt toezicht op de werking van het Dagelijks Bestuur en verleent deze, waar nodig, zijn medewerking.

§4 De Raad kan eveneens functies binnen zijn Raad van Bestuur creëren of afschaffen.

§5 De Raad kan alle sommen en waarden optrekken en ontvangen, rekeningen openen bij banken, op de genoemde rekeningen alle verrichtingen uitvoeren, alle door de vereniging verschuldigde bedragen vereffenen en brieven, colli's, aangetekende zendingen, al dan niet verzekerd, ophalen.

## Art 27. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook wat de omvang van hun bevoegdheden is.

## Art 28. Vergadering van de leden en de Raad van Bestuur

§1 De Raad van Bestuur komt bijeen telkens het belang van de vereniging dit vereist, op uitnodiging van de voorzitter of plaatsvervanger, met een minimum van driemaal per jaar.

§2 De uitnodiging wordt verstuurd bij gewone brief of e-mail. Deze vermeldt datum, plaats en agenda van de vergadering. De uitnodigingen worden minstens acht dagen vóór de vergadering van

de Raad van Bestuur verstuurd. Andere personen kunnen, voor zover de Raad het nuttig acht, de vergaderingen bijwonen met raadgevende stem.

#### Art 29. Notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur

De besluiten van de Raad van Bestuur worden neergeschreven in de notulen, die op de zetel van de vereniging ter inzage liggen van de leden. De notulen worden opgemaakt door de voorzitter en worden ondertekend.

#### Art 30. Quorum – stemming

§1 De Raad van Bestuur kan slechts beslissingen nemen wanneer een gewone meerderheid aanwezig is.

§2 De beslissingen worden genomen door een eenvoudige meerderheid van de aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden. Elk bestuurslid kan zich door schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid. Bij gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### Art 31. Tegenstrijdig belang

§1 Wanneer de Raad van Bestuur of het Dagelijks Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn of haar verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

§2 De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. In het geval dat de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren.

§3 Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

## HOOFDSTUK 5 – DAGELIJKS BESTUUR

#### Art 32. Het Dagelijks Bestuur

§1 De samenstelling van het Dagelijks Bestuur, zijnde het Praesidium, bestaat uit de Raad van Bestuur, het Overig Dagelijks Bestuur, Extra functies en Erefuncties.

Raad van Bestuur: Wordt ook wel het Hoog-Praesidium genoemd en neemt de voornaamste beslissingen binnen het Praesidium.

- Praeses
- Vice-Praeses
- Quaestor

Overig Dagelijks Bestuur: Deze functies vormen de rest van het Dagelijks Bestuur. In principe is voor elke functie minstens 1 persoon aangewezen voor optimaal verloop van het werkjaar.

- Cantor
- Doopmeester
- Schachtentemmer
- Zedenmeester
- Materiaalmeester
- Feest
- P.R.
- V.U.
- Sport
- Hoofdmentor
- Scriptor

Extra functies: Deze functies maakten in het verleden deel uit van het Overig Dagelijks Bestuur, maar zijn in de huidige samenstelling overbodig. Men kan zich nog steeds kandidaat stellen voor deze functies, mits dit overlegd is met de huidige en kandidaat Praes(id)es.

- Cultuur
- Webmaster
- Auxiliator

Erefuncties: Deze functies vormen het passief Dagelijks Bestuur. Een erefunctie heeft nog steeds de voordelen binnen de Kringraad Buitencampus zoals de functies van het Overig Dagelijks Bestuur, maar is niet verplicht aanwezig te zijn op elke DIEFKA activiteit. Deze worden verkozen via een verkiezingsreglement voor erefuncties.

- Meter
- Peter
- Praegustator
- Appendix

### Art 33. Benoeming van de leden van het Dagelijks Bestuur

§1 De leden van het Dagelijks Bestuur worden verkozen door de leden van de vereniging volgens de modaliteiten beschreven in het Huishoudelijk Reglement. De voorzitter van het Dagelijks Bestuur kan functies wijzigen binnen het Dagelijks Bestuur. Bij het openvallen van een functie na afloop van de in §1 van het verkiezingsreglement aangegeven periode waarin de verkiezingen kunnen plaatsvinden, beslist de nieuw verkozen Raad van Bestuur over de invulling van deze functie. Deze beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid, tenzij in het Huishoudelijk Reglement anders wordt vermeld.

§2 Het percentage leden van het Dagelijks Bestuur dat Diergeneeskunde studeert en dat aan de Universiteit Antwerpen studeert, moet overeenkomen met de opgelegde richtlijnen vermeld in de Kringraad Statuten. Worden de richtlijnen in de Kringraad Statuten gewijzigd, dan past het Dagelijks Bestuur zich hieraan aan.

#### Art 34. Duur van het mandaat van het Dagelijks Bestuur

De bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur geldt voor één jaar, dat gelijk staat aan het werkjaar.

#### Art 35. Ambtsbeëindiging van de leden van het Dagelijks Bestuur

§1 Een lid van het Dagelijks Bestuur kan ontslag nemen, wanneer hij of zij dit wenst, door melding per e-mail of gewone brief aan de voorzitter van het Dagelijks Bestuur. De leden van het Dagelijks Bestuur, met uitzondering van de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, kunnen ontslagen worden door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, na overleg met de Raad van Bestuur. De verdere uitwerking van deze tuchtprocedure wordt opgenomen artikel 38 §4.

§2 De leden van het Dagelijks Bestuur, met uitsluiting van de voorzitter, kunnen met een unanieme beslissing aan de voorzitter van de Raad van Bestuur vragen een Algemene Vergadering in hoogdringendheid samen te roepen om te stemmen over het ontslag van de voorzitter van het Dagelijks Bestuur. Deze Algemene Vergadering volgt dezelfde regels als beschreven met betrekking tot het ontslag van een lid van de Raad van Bestuur. De voorzitter is verplicht deze vraag te respecteren, dit verzoek is dwingend.

§3 Wanneer een lid van het Dagelijks Bestuur om wat voor reden dan ook zijn of haar lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur beëindigt of moet beëindigen, is hij of zij verplicht om zijn of haar eventuele lidmaatschap bij de Raad van Bestuur neer te leggen volgens artikel 25 §4.

#### Art 36. Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

§1 Het Dagelijks Bestuur verzorgt de dagelijkse werking van de vereniging. Het zorgt voor de organisatie van onder andere sociale, culturele, sportieve en professionele activiteiten, voornamelijk maar niet uitsluitend toegespitst op de studenten diergeneeskunde aan de Universiteit Antwerpen.

§2 Het Dagelijks Bestuur is tijdens zijn vergaderingen door middel van stemming bevoegd om leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur af te zetten volgens artikel 25 §2 en artikel 38 §4.

#### Art 37. Financiële bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

§1 De leden van het Dagelijks Bestuur hebben een tekenbevoegdheid en kunnen verbintenissen aangaan in naam van de vereniging tot en met duizend euro (€ 1000,00).

§2 Voor bedragen vanaf duizend euro (€ 1000,00) is de handtekening van één van de leden van de Raad van Bestuur vereist.

#### Art 38. Vergaderingen van de leden van het Dagelijks Bestuur

§1 Het Dagelijks Bestuur vergadert minimaal tweemaandelijks, met uitzondering van de vakantie- en examenperiodes zoals aangegeven in de academische kalender van de Faculteit Farmaceutische Wetenschappen, Biomedische Wetenschappen en Diergeneeskunde van de Universiteit Antwerpen. De oproepingen gebeuren door de voorzitter, uiterlijk 4 dagen voor de vergadering. Bij hoogdringendheid kan hiervan worden afgeweken.

§2 De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, bij diens afwezigheid door een ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de penningmeester.

§3 De voorzitter is verplicht een vergadering van het Dagelijks Bestuur samen te roepen wanneer minimum één vijfde van de werkende leden het verzoekt. De werkende leden moeten dit schriftelijk per brief of e-mail verzoeken aan de voorzitter van de vereniging. Wanneer de voorzitter nalaat deze

vergadering van het Dagelijks Bestuur bijeen te roepen kan elk werkend lid deze vergadering bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

§4 Bij aanvraag van een werkend lid tot roeyement van een werkend lid volgens de procedure van artikel 11 §1 dient de voorzitter een vergadering van het Dagelijks Bestuur bijeen te roepen binnen een maand na het indienen van de aanvraag en ten vroegste een week na het indienen van de aanvraag. Wanneer de voorzitter nalaat deze vergadering van het Dagelijks Bestuur bijeen te roepen kan elk werkend lid deze vergadering bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

§5 De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de vereniging. Elk voorstel van een werkend lid moet op de agenda worden geplaatst. De voorstellen uitgaande van de werkende leden moet uiterlijk 2 dagen voor het tijdstip van de vergadering van het Dagelijks Bestuur gestuurd worden aan de voorzitter. De agenda van de vergadering van het Dagelijks Bestuur moet minimaal 24 uur voor de vergadering gedeeld worden met de werkende leden. Op de dag van de vergadering van het Dagelijks Bestuur zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd mits toestemming van de voorzitter of indien één derde van de werkende leden dit verzoekt.

§6 Behoudens in de gevallen voorzien door artikel 38 §7 worden alle beslissingen op de vergadering getroffen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Elk werkend lid heeft één stem. De stem van de voorzitter of bestuurder die hem of haar vervangt is desnoods beslissend.

§7 Voor de uitsluiting van een werkend lid is een stemmeerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden vereist.

§8 Van vergadering van het Dagelijks Bestuur worden notulen gemaakt. De originele notulen van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden samengebracht in het notulenboek bijgehouden op de zetel van de vereniging. De werkende leden worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de vergadering van het Dagelijks Bestuur voor toezending van een verslag van de vergadering via email.

#### Art 39. Quorum en beraadslaging in het Dagelijks Bestuur

§1 Het Dagelijks Bestuur kan pas geldig beraadslagen als ten minste één derde van de leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is. De voorzitter of ondervoorzitter van het Dagelijks Bestuur dient zeker op iedere vergadering aanwezig te zijn.

§2 Het Dagelijks Bestuur is een collegiaal orgaan, dat zijn beslissingen neemt volgens de voorschriften van artikel 38 §6 en §7.

### HOOFDSTUK 6 – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS

#### Art 40. Aansprakelijkheid van bestuurders

§1 De Bestuurders en Dagelijkse Bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de VZW werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige Bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§2 Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

§3 Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§4 Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) opgenomen bedragen.

## HOOFDSTUK 7 – DIVERSEN

### Art 41. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van één september tot en met eenendertig augustus van het volgende jaar.

### Art 42. Jaarrekeningen – begrotingen

§1 De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2 Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

§3 Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en, wat de extra statutaire of met de Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

§4 De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring voor de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

### Art 43. Toezicht door een commissaris

§1 Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine VZW' zoals omschreven in art 3:27 §2 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) overschrijdt, is de VZW niet verplicht een commissaris te benoemen.

§2 Zodra de VZW wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgelegd.

§3 De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor onbepaalde duur. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

#### Art 44. Ontbinding van de vereniging

§1 Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten.

§2 Bij ontbinding van de vereniging wijst de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars aan, bepaalt hun bevoegdheden, en geeft het netto-actief van het maatschappelijk bezit aan een vereniging die een gelijkaardig belangeloos voorwerp nastreeft, die zij zal aanduiden in de ontbindingsbeslissing.

§3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zij “VZW in vereffening” is overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

§4 Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art 2:117 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) haar zetel verplaatsen.

#### Art 45. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding van de vereniging, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en haar uitvoeringsbesluiten.

## HOOFDSTUK 8 – SLOT

#### Art 46. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.



## Huishoudelijk reglement

### LIDMAATSCHAPKOSTEN

§1 Een lidmaatschap kost €10 behalve in een lustrumjaar waar het €12 betreft.

§2 Lidgeld is in geen geval terugvorderbaar.

§3 De leden zullen steeds kunnen rekenen op een forse korting tijdens DIEFKA-activiteiten.

### LEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

§1 Een gedoopt lid bij DIEFKA dat conform het verkiezingsreglement is verkozen tot werkend lid is een lid van het Dagelijks Bestuur.

§2 Leden van het Dagelijks Bestuur dienen toe te zien op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

§3 Leden van het Dagelijks Bestuur vervullen een voorbeeldfunctie voor de rest van de leden. Zij dienen de waarden waar de vereniging voor staat uit te dragen, en op te komen voor de belangen van de vereniging.

### FUNCTIES VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

§1 De Praeses – De Praeses zit alle activiteiten van de vereniging voor en is hiervoor verantwoordelijk. De Praeses staat boven de wet, maar moet de statuten volgen. Ieder lid dient de richtlijnen van de Praeses te volgen.

§2 De Vice-Praeses – is belast met de praktische inrichting van de activiteiten en vervangt de Praeses bij diens afwezigheid.

§3 De Quaestor – De Quaestor is verantwoordelijk voor de in- en uitgaven van de vereniging en noteert deze exact en ordelijk in het kasboek.

§4 De Cantor – De Cantor zorgt voor het verspreiden, componeren en aanleren van liedjes. De Cantor zit de DIEFKA-cantus voor, samen met de Praeses.

§5 De Doopmeester – De Doopmeester is verantwoordelijk voor het schachtenregister en het kasboek van de voornoemde doopactiviteiten. Hij of zij staat hierbij tevens de Schachtentemmer en Zedenmeester bij.

§6 De Schachtentemmer – De Schachtentemmer is verantwoordelijk voor de organisatie van de verkoop, de drill, het schachtenconvent en de doop (in de eerste weken van het academiejaar), waarin hij of zij wordt bijgestaan door de Zedenmeester en Doopmeester. Samen met de Praeses, de Zedenmeester en de rest van de Raad van Bestuur is de Schachtentemmer verantwoordelijk voor het goede verloop van deze activiteiten.

§7 De Zedenmeester – De Zedenmeester is verantwoordelijk voor het zedig verloop van de activiteiten en mag de Praeses vragen om straffen op te leggen. Hij of zij zorgt er tevens voor dat de schachten zich gedragen. Samen met de Praeses, de Schachtentemmer en de rest van de Raad van Bestuur is de Zedenmeester verantwoordelijk voor het goede verloop van deze activiteiten.

§8 De Materiaalmeester – De Materiaalmeester is verantwoordelijk voor de in- en verkoop van dissectiemateriaal aan de studenten. Ook is hij of zij verantwoordelijk voor het gerelateerde contact met de faculteit Diergeneeskunde en met de leverancier. Ook valt het organiseren van

groepsaankopen van diergeneeskundig gerelateerd materiaal onder de verantwoordelijkheid van de Materiaalmeester.

§9 De Feest – De Feest organiseert en coördineert (samen met de Praeses en de Raad van Bestuur) de activiteiten die dienen ter ontspanning en vermaak.

§10 De P.R. – De P.R. (Public Relations-verantwoordelijke) zorgt voor het verwerven van sponsorgelden en informeert over eventuele verboderingen en studentenactiviteiten buiten de Campus Groenenborger, Campus Middelheim en Campus Drie Eiken.

§11 De V.U. – De V.U. (Verantwoordelijk Uitgever) zorgt voor het maken van beeldmateriaal dat bedoeld is voor verspreiding, alsook voor het faciliteren van reclame op sociale media.

§12 De Sport – De Sport regelt de sportactiviteiten van de vereniging. De Sport is dan ook op elke sportactiviteit aanwezig.

§13 De Hoofdmentor – De Hoofdmentor dient de studenten van de bachelor Diergeneeskunde te informeren over hun rechten, plichten en mogelijkheden binnen de universitaire instelling en dient ze te begeleiden, daar waar zij moeilijkheden ondervinden op de universiteit. Daarnaast geeft deze persoon leiding aan leden van het Mentorteam.

§14 De Scriptor – De Scriptor zorgt voor de officiële documenten van de vereniging (samen met de Praeses) en geeft het verenigingsblad uit.

§15 De Cultuur – De Cultuur neemt initiatieven voor de organisatie van algemeen vormende of culturele activiteiten en coördineert de uitvoering ervan.

§16 De Webmaster – De Webmaster is verantwoordelijk voor het ontwerpen en/of beheren van een representatieve DIEFKA-website en zorgt dat deze steeds up-to-date is. Ook is de webmaster verantwoordelijk voor het forum van het Dagelijks Bestuur en de emailadressen.

§17 De Auxiliator – De Auxiliator is een adviesbron van de Praeses en de rest van het Dagelijks Bestuur. De Auxiliator heeft, in tegenstelling tot de Appendix, wel reguliere verplichtingen van het Dagelijks Bestuur. Deze functie mag enkel worden uitgevoerd door iemand die minimaal 2 jaar ervaring in het Dagelijks Bestuur heeft of in de Raad van Bestuur heeft gezeten.

§18 De Meter/Peter – Ter gewoonte wordt er, als er dat jaar een meter en of peter is, telkens 1 maal in dat jaar een meter/peter activiteit georganiseerd door de meter/peter zelf. De meter/peter heeft geen verplichtingen bij de wekelijkse activiteiten. Een persoon kan enkel in aanmerking komen voor deze functie als deze persoon 3 jaar in het Dagelijks Bestuur heeft gezeten of Praeses is geweest. Hier kan uitzondering op gevraagd worden vanuit het nieuw verkozen Dagelijks Bestuur.

§19 De Praegustator – De Praegustator drinkt bij een gratis vat, samen met de Praeses het 1ste pintje mee. De Praegustator heeft geen verplichtingen bij de wekelijkse activiteiten. Een persoon kan enkel in aanmerking komen voor deze functie als deze persoon 3 jaar in het Praesidium heeft gezeten of Praeses is geweest. Hier kan uitzondering op gevraagd worden vanuit het nieuw verkozen Dagelijks Bestuur.

§20 De Appendix – De Appendix zorgt voor bijstand voor de activiteiten en vergaderingen waar nodig is. Deze staat het Dagelijks Bestuur bij waar hulp noodzakelijk wordt geacht, maar heeft geen verplichtingen bij de wekelijkse activiteiten. Een persoon kan enkel in aanmerking komen voor deze functie als deze persoon 3 jaar in het Dagelijks Bestuur heeft gezeten of in de Raad van Bestuur

functie heeft gehad. Hier kan uitzondering op gevraagd worden vanuit het nieuw verkozen Dagelijks Bestuur.

## ONDERSTEUNENDE LEDEN

§1 Een lid in het bezit van een DIEFKA lidkaart van het academiejaar waarin zij een functie binnen DIEFKA vzw uitvoert. Voor het Legio Baptismus moet het lid ook DIEFKA gedoopt zijn.

§2 Ondersteunende leden dienen toe te zien op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

§3 Ondersteunende leden vervullen een voorbeeldfunctie voor de rest van de leden. Zij dienen de waarden waar de vereniging voor staat uit te dragen en op te komen voor de belangen van de vereniging.

§4 Ondersteunende leden hebben geen gelijke rechten als een lid van het Dagelijks Bestuur. Dit houdt in dat zij enkel de taken conform hun functie moeten uitvoeren. In ruil voor hun diensten hoeven zij geen lidgeld te betalen voor hun lidmaatschap. Bovendien hoeven zij niet te betalen voor de toegang tot alle DIEFKA TD's.

## ONDERSTEUNENDE FUNCTIES

§1 De Mentor– De Mentor dient de studenten van de bachelor Diergeneeskunde te informeren over hun rechten, plichten en mogelijkheden binnen de universitaire instelling en dient ze te begeleiden, daar waar zij moeilijkheden ondervinden op de universiteit. De voorkeur geniet dat het team van Mentoren altijd bestaat uit iemand uit de 2<sup>e</sup> bachelor, 3<sup>e</sup> bachelor en/of de 1<sup>e</sup> master Diergeneeskunde.

§2 Legio Baptismus – Zij zullen het doopcomité bestaande uit de Schachtentemmer, de Zedenmeester en/of een Doopmeester ondersteunen in het organiseren en het begeleiden van de doop en de bijbehorende activiteiten. Zij zullen met het doopcomité en de Raad van Bestuur zorgen voor een goed en veilig verloop van de doop en de bijbehorende activiteiten. Om verkozen te mogen worden tot het Legio Baptismus moeten deze personen ervaring hebben met de DIEFKA doopactiviteiten.

## OUWZAKKEN

§1 Ouwzakken krijgen een ouwzakkenkaart die niet verloopt. Hiermee krijgen zij de voordelen van een lidmaatschap, maar zij zijn hiermee geen effectief lid en krijgen hiermee ook geen stemrecht en geen toegang tot DIEFKAmedia.

§2 Oud-Praesides worden pro-senioren genoemd. Zij hoeven geen lidgeld meer te betalen voor het lidmaatschap als toegestreden lid en hebben wel stemrecht, ook al beschikken zij niet over een fysieke lidkaart.

## VERENIGINGSEIGENDOM

Vlag, schild, kasboek, instrumentarium en hamer zijn eigendom van de vereniging en verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur.

## VERENIGINGSTEKENS

§1 De kleur van DIEFKA is Hollands Blauw.

§2 Elk lid van het Dagelijks Bestuur krijgt een Dagelijks Bestuurslint. Indien iemand twee of meer jaar dezelfde functie uitvoert, wordt slechts het nieuwe jaartal op het lint vermeld. Het lint mag alleen gedragen worden op door studenten ingerichte activiteiten. Het wordt over de rechter schouder gedragen.

§3 Een Oud-Praeses (pro-senior) mag zijn of haar lint dragen over de rechterschouder. Andere oud-Dagelijks Bestuursleden mogen hun lint alleen over de linkerschouder dragen.

§4 De Praeseshamer, zijnde de Femur, is eigendom van de vereniging.

§5 DIEFKA-kleding wordt door het Dagelijks Bestuur verspreid en draagt het DIEFKA-schild en/of de DIEFKA-stier.

§6 Het erelid krijgt een nieuw Dagelijks Bestuurslint, welke naast de naam DIEFKA en de stier, boven de naam DIEFKA een symbool van 2 gekruiste eikenbladen bevat en de titel van de erebenoeming, met in de plaats van het jaartal een liggend lemniscaat. Alle stiksels en decoraties van dit lint gebeuren met gouden draad in plaats van gele draad.

## GEHOORZAAMHEID

Alle schachten en commilitones zijn gehoorzaamheid aan de Praeses verschuldigd. De schachten zijn bovendien ook gehoorzaamheid aan de Schachtentemmer en Zedenmeester verschuldigd. Indien de Schachtentemmer of Zedenmeester afwezig is, vervangt de Doopmeester diens plaats.

## VERKIEZINGSREGLEMENT LEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

### ALGEMEEN

§1 De verkiezingen van het nieuwe Dagelijks Bestuur vinden jaarlijks plaats binnen een periode die aanvangt na 1 april en voor het einde van het werkjaar, met uitzondering van periodes die als vakantie staan aangegeven door Universiteit Antwerpen.

§2 Datum, tijdstip en plaats van de verkiezingen worden door het huidige Dagelijks Bestuur bepaald en moeten duidelijk kenbaar worden gemaakt aan de leden van de vereniging door publicatie, affichage of mondelinge oproep.

§3 Gedoopte leden die zich kandidaat stellen voor een functie moeten zich kandidaat stellen bij het kiescomité. De kandidaten moeten de gelegenheid krijgen zich behoorlijk voor te stellen aan het kiescollege.

§4 De verkiezingen worden begeleid door het kiescomité. Deze bestaat uit minstens twee, liefst drie door de Raad van Bestuur gekozen leden van het Dagelijks Bestuur, die zich niet gaan inschrijven om gekozen te worden als lid van het Dagelijks Bestuur voor het jaar waar de verkiezingen voor gehouden worden. Wanneer zij hun rol in het kiescomité accepteren, zijn zij automatisch uitgesloten van deelname.

§4.1 Het kiescomité, de huidige en kandidaat Praes(id)es en de huidige Scriptor hebben een zwijgplicht omtrent de verkiezingen. Indien dit niet wordt nageleefd, wordt het DIEFKA lidmaatschap van het huidig werkjaar direct ontbonden en zal het voor diegene(n) onmogelijk zijn om een DIEFKA lidmaatschap aan te schaffen voor het daaropvolgende werkjaar. Daarnaast is het voor diegene(n) niet toegestaan om het Dagelijks Bestuurslint te dragen op een DIEFKA-activiteit gedurende het huidige en daaropvolgende werkjaar. Betreft het een lid van het kiescomité, dan zal daarbovenop diegene worden uitgesloten van verdere deelname aan het kiescomité

§5 Het kiescollege – zijnde de stemgerechtigden die aanwezig zijn en die stemmen – bestaat uit leden die een DIEFKA lidkaart hebben van het huidig academiejaar, die aangeschaft of gekregen moet zijn voor de kiesweek begint. Een Ouwzakkenkaart geeft geen stemrecht.

§6 Een volmacht geven voor de verkiezingen is enkel toegestaan voor een huidig DIEFKA Dagelijks Bestuurslid of een DIEFKA pro-senior. De volmacht houder moet bij de verkiezingen aanwezig en in het bezit van een geldige lidkaart zijn. De volmachtgever moet dit minstens één dag voor de verkiezingen gecommuniceerd hebben naar het kiescomité.

#### CRITERIA VAN DE KANDIDATUREN

§7 Iedere kandidaat mag zich voor elke ronde inschrijven, mits hij of zij aan de vereisten (cfr. art 9 en 10) van deze functie voldoet en hij of zij niet deelneemt in het kiescomité.

§8 De verkiezingen gebeuren in rondes zoals beschreven hieronder. Van de volgorde van de rondes kan niet worden afgeweken.

Verkiezingsronde 1:

1. Praeses

Verkiezingsronde 2:

1. Vice-Praeses
2. Quaestor

Verkiezingsronde 3:

1. Cantor
2. Doopmeester
3. Schachtentemmer
4. Zedenmeester

Verkiezingsronde 4:

1. Materiaalmeester
2. Feest
3. P.R.
4. V.U.
5. Sport
6. Hoofdmentor
7. Scriptor
8. Cultuur
9. Webmaster
10. Appendix

## 11. Auxiliator

§9 Vereisten om zich kandidaat te mogen stellen voor functies in verkiezingsronde 1 (Praeses): Elke DIEFKA gedoopte die in het bezit is van een DIEFKA lidkaart van dat academiejaar, die minstens 1 jaar DIEFKA Dagelijks Bestuur ervaring heeft afgerond en die in het huidig en komend academiejaar student diergeneeskunde is aan de Universiteit Antwerpen.

§10 Vereisten om zich kandidaat te mogen stellen voor functies in verkiezingsronde 2, 3 en 4: Elke DIEFKA gedoopte die in het bezit is van een DIEFKA lidkaart van dat academiejaar en die in het huidig en komend academiejaar student is aan de Universiteit Antwerpen.

§11 Voor kandidaten voor een functie uit verkiezingsronde 4 kan een uitzondering worden gemaakt op de toelatingscriteria, mits er toestemming is van de huidige Praeses. Deze uitzondering mag nooit leiden tot een Dagelijks Bestuur samenstelling die niet overeenkomt met de opgelegde regels vermeld in de Kringraad Statuten.

§12 De verschillende rondes mogen plaatsvinden op verschillende avonden binnen de kiesweek.

§13 Elke kandidaat mag zich in principe voor maximaal één functie per verkiezingsronde kandidaat stellen. Hiervan mag worden afgeweken met toestemming van de huidige Praeses, mits onderstaande subartikels nageleefd worden.

§13.1 Een functie in de Raad van Bestuur (verkiezingsronde 1 en 2) is nooit te combineren met een andere functie. Wanneer een kandidaat wint in verkiezingsronde 1 of 2, vervallen als gevolg daarvan al zijn of haar andere deelnames aan de verkiezingen.

§13.2 Een functie uit verkiezingsronde 3 is nooit te combineren met een andere functie uit verkiezingsronde 3.

§14 Wanneer een kandidaat voor een functie wint, vervallen al zijn of haar andere deelnames aan de verkiezingen, tenzij gebruik gemaakt wordt van de uitzondering zoals hierboven beschreven.

§15 Hoeveel plekken er per functie beschikbaar worden gesteld, wordt bepaald door de huidige Praeses in overleg met de kandidaat Praes(id)es. De huidige Praeses heeft hierin het laatste woord.

§16 De volgorde van functies waarop de kandidaten zich voorstellen is binnen de rondes vrij te bepalen door het kiescomité.

### HET VERLOOP VAN DE VERKIEZINGEN

§17 De verkiezingen gebeuren op papier of elektronisch.

§18 Een stemformulier dat op één onderdeel niet aan de regels voldoet, is in zijn geheel ongeldig.

§19 Stemformulieren (zowel op papier als elektronisch) worden enkel ingezien door het kiescomité.

§20 Het kiescomité telt de stemmen. De exacte uitslag wordt niet bekend gemaakt, enkel welke kandidaten hebben gewonnen.

§21 Wanneer een kandidaat de enige is die zich kandidaat stelt voor een functie met één plek, krijgt het kiescollege de opties: VOOR de kandidaat, TEGEN de kandidaat en ONTHOUDING. De kandidaat wordt verkozen als hij of zij meer VOOR dan TEGEN stemmen heeft.

§22 Wanneer er meerdere kandidaten zich kandidaat stellen voor een functie met één plek, krijgt het kiescollege de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, (etc.), ONTHOUDING. De kandidaat met de meeste stemmen wordt verkozen als deze kandidaat meer VOOR stemmen heeft dan er TEGEN stemmen zijn.

§23 Wanneer er meerdere kandidaten zich kandidaat stellen voor een functie met evenveel plekken als kandidaten, krijgt het kiescollege de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, (etc.), ONTHOUDING. Een kandidaat wordt verkozen als hij of zij meer VOOR stemmen dan TEGEN stemmen heeft.

§24 Wanneer er meerdere kandidaten zich kandidaat stellen voor een functie met meerdere plekken, maar er zijn meer kandidaten dan plekken, krijgt het kiescollege de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, (etc.), ONTHOUDING. De kandidaten met het hoogste netto (VOOR minus TEGEN) aantal stemmen winnen, mits dit netto aantal hoger is dan 0.

§25 Wanneer er niet genoeg mensen verkozen worden voor een functie (doordat er meer TEGEN dan VOOR stemmen zijn), houdt men een aparte ronde waarin er opnieuw gestemd wordt. Mochten er meer kandidaten dan plekken zijn, dan vallen de kandidaten met het minste aantal netto stemmen af tot er even veel kandidaten als plekken zijn.

§26 Wanneer er na deze starringsronde nog steeds geen winnaars zijn, mogen deze kandidaten helaas niet op deze functie toetreden in het Dagelijks Bestuur. Als het stemronde 1 betreft, heeft de huidige Praeses drie weken de tijd om één of meerdere alternatieve kandidaten te voorzien. Als het stemronde 2, 3 of 4 betreft, heeft de verkozen Praeses drie weken de tijd om alternatieve kandidaten te voorzien.

§27 Het kiescomité mag voor elke functie evenveel stemmen toelaten als er plekken voor die functie beschikbaar zijn. Mogen er meerdere stemmen worden uitgebracht, dan mogen deze niet identiek zijn. Voor voorbeelden zie §21, 22, 23, 24.

§28 Wanneer een of meerdere plaatsen bij een of meerdere functies onvervuld blijven na de verkiezingsperiode of er door het aftreden van een lid van het Dagelijks Bestuur na de verkiezingsperiode het nog steeds gewenst is om deze plaats(en) te vervullen heeft de Raad van Bestuur meerdere opties. Alle onderstaande opties in onderstaande subparagrafen dienen door middel van schriftelijke communicatie kenbaar gemaakt te worden aan de leden van het Dagelijks Bestuur en indien van toepassing aan de leden. De Raad van Bestuur stelt hiervoor een Kiescomité aan bestaande uit 2 leden van het Dagelijks Bestuur die zich niet verkiesbaar stellen voor de openstaande/vrijgekomen functie(s) en zich zullen houden aan de verplichtingen beschreven in paragraaf 4 van het Verkiezingsreglement Leden van het Dagelijks Bestuur. Op elk moment moeten de algemene regels, zoals opgenomen in de Kringraad Statuten in acht genomen worden. Ook mogen de beslissingen niet strijdig zijn met de regels omtrent het Verkiezingsreglement uit het Huishoudelijk Reglement met speciale aandacht voor §10,11,13.1,13.2.

§28.1 Wanneer er binnen het Dagelijks Bestuur een of meerdere leden bereid zijn om de openstaande positie(s) op zich te nemen, dient dit lid of deze leden ieder zijn/haar kandidatuur in te dienen bij het Kiescomité. Op de eerst volgende vergadering van het Dagelijks Bestuur wordt hierover gestemd door de leden van het Dagelijks Bestuur. De kandidaat/kandidaten moeten de mogelijkheid krijgen om hun motivatie te beargumenteren en de overige leden van het Dagelijks Bestuur moeten de kans krijgen om de kandidaat/kandidaten te bevragen. Hierna volgt een anonieme stemming geleid door het Kiescomité.

§28.2 Wanneer er binnen het Dagelijks Bestuur geen lid bereid is om de openstaande positie(s) op zich te nemen, mag de Raad van Bestuur besluiten een of meerdere leden te benaderen voor het invullen van de desbetreffende plek binnen de functie(s). Op de eerst volgende vergadering van het Dagelijks Bestuur wordt hierover gestemd door de leden van het Dagelijks Bestuur. De kandidaat/kandidaten moeten daar de mogelijkheid krijgen om hun motivatie te beargumenteren en de overige leden van het Dagelijks Bestuur moeten de kans krijgen om de kandidaat/kandidaten te bevragen. Hierna volgt een anonieme stemming geleid door het Kiescomité.

§28.3 Indien het door de Raad van Bestuur wenselijk wordt geacht, mag er ook een nieuwe verkiezing worden opgestart voor de openstaande functie(s). De vormgeving van deze verkiezingen is nader te bepalen door het Kiescomité. De Raad van Bestuur mag besluiten of het kiescollege bestaat uit enkel leden van het Dagelijks Bestuur of dit te willen uitbreiden naar alle stemgerechtigde leden.

§28.4 Bovenstaande bepalingen zijn niet van toepassing wanneer het stemronde 1 betreft.

## HET TELLEN VAN DE STEMMEN

§29 Het tellen van de stemmen gebeurt door het kiescomité. Als er elektronisch gestemd wordt, wordt dit gecontroleerd door het kiescomité.

§30 Zodra de nieuwe Praeses is verkozen, telt zijn of haar stemformulier voor de rest van de verkiezingen drie keer zo zwaar mee. Deze stem, met waarde drie, moet integraal voor dezelfde keuze worden ingezet. Deze is dus niet onder te verdelen in bijvoorbeeld twee stemmen voor kandidaat 1 en één stem voor kandidaat 2.

§31 Zodra de nieuwe Raad van Bestuur is verkozen in ronde 2, tellen hun stemformulieren, op uitzondering van de Praeses (§29) voor de rest van de verkiezingen twee keer zo zwaar mee. Deze stem, met waarde twee, moet integraal voor dezelfde keuze worden ingezet. Deze is dus niet onder te verdelen in bijvoorbeeld één stem voor kandidaat 1 en één stem voor kandidaat 2.

§32 Het toekennen van de zwaardere weging aan de verkozen kandidaten van verkiezingsronde 1 en 2 gebeurt door de betreffende personen extra stemformulieren te geven, of door het stemprogramma hun stem twee- of driemaal toe te laten voegen bij het indienen.

§33 Bij eventuele betwisting van de verkiezingen kan elke kandidaat beroep doen op het onafhankelijke ASK-Stuwer Dagelijks Bestuur, dat enkel zal tussenkomen als de statuten niet werden gevolgd of indien de interne orde van de vereniging ernstig wordt of dreigt te worden verstoord.

§34 Elke kandidaat kan op elk moment zijn of haar kandidatuur intrekken door persoonlijke kennisgeving aan de in functie zijnde Praeses.

§35 Het 'oude' Dagelijks Bestuur treedt af op de eerste dag van het nieuwe werkjaar. Het nieuwe Dagelijks Bestuur, verkozen volgens deze statuten, neemt de functie over.

## VERKIEZINGSREGLEMENT ONDERSTEUNENDE LEDEN

### ALGEMEEN

§1 De verkiezingen van de Ondersteunende Leden vinden jaarlijks plaats binnen een periode die aanvangt na 1 april en voor het einde van het werkjaar. Het vindt altijd plaats nadat het nieuwe Dagelijks Bestuur is verkozen.

§2 Datum, tijdstip en plaats van de verkiezingen worden door de huidige Raad van Bestuur bepaald en moeten duidelijk kenbaar worden gemaakt aan de DIEFKA Dagelijks Bestuursleden door berichtgeving of via mondelinge oproep.



§3 Leden die zich kandidaat stellen voor een functie moeten zich kandidaat stellen bij het kiescomité. De kandidaten moeten de gelegenheid krijgen zich behoorlijk voor te stellen aan het huidig en nieuw verkozen Dagelijks Bestuur.

§4 De verkiezingen worden begeleid door het kiescomité. Deze bestaat uit minstens twee, liefst drie nieuw verkozen Dagelijks Bestuursleden, die zich niet gaan inschrijven om gekozen te worden als ondersteunend lid voor het werkjaar waar de verkiezingen voor gehouden worden. Wanneer zij hun rol in het kiescomité accepteren, zijn zij automatisch uitgesloten van deelname. De leden van het kiescomité worden aangewezen door de nieuw verkozen Raad van Bestuur.

§5 Een volmacht geven voor de verkiezingen is enkel toegestaan voor een huidig DIEFKA Dagelijks Bestuurslid of een DIEFKA pro-senior. De volmacht houder moet bij de verkiezingen aanwezig en huidig Dagelijks Bestuur zijn. De volmachtgever moet dit minstens één dag voor de verkiezingen gecommuniceerd hebben naar het kiescomité.

#### CRITERIA VAN DE KANDIDATUREN

§6 Iedere kandidaat mag zich inschrijven, mits hij of zij aan de vereisten voor Ondersteunende Leden voldoet

§7 Voor alle ondersteunende functies moeten de kandidaten in het bezit zijn van een DIEFKA lidkaart van dat academiejaar. Voor het Legio Baptismus moeten de kandidaten ook DIEFKA gedoopt zijn.

§8 Elke kandidaat mag zich in principe voor maximaal één functie van het ondersteunend Dagelijks Bestuur inschrijven. Hiervan mag worden afgeweken met toestemming van de huidige Praeses, mits onderstaande subartikels nageleefd worden.

§8.1 Een ondersteunende functie kan nooit gecombineerd worden met een Raad van Bestuur functie.

§8.2 Een ondersteunende functie in het Legio Baptismus kan nooit gecombineerd worden met een doopcomité functie van het Dagelijks Bestuur.

§9 Hoeveel plekken er per functie beschikbaar worden gesteld, wordt bepaald door de nieuw verkozen Praeses in overleg met de huidig Praeses en de nieuw verkozen Raad van Bestuur. De nieuw verkozen Praeses heeft hierin het laatste woord. Dit moet conform het huishoudelijk reglement zijn.

§9.1 Voor het Legio Baptismus zal extra advies ingewonnen worden bij de nieuw verkozen Zedenmeester en de nieuw verkozen Schachtentemmer.

§9.2 voor het Mentorteam zal extra advies ingewonnen worden bij de nieuw verkozen Hoofdmentor.

§10 De volgorde van functies waarop de kandidaten zich voorstellen is binnen de rondes vrij te bepalen door het kiescomité.

#### HET VERLOOP VAN DE VERKIEZINGEN

§11 De verkiezingen gebeuren op papier of elektronisch.

§12 Een stemformulier dat op één onderdeel niet aan de regels voldoet, is in zijn geheel ongeldig.

§13 Stemformulieren (zowel op papier als elektronisch) worden enkel ingezien door het kiescomité.

§14 Het kiescomité telt de stemmen. De exacte uitslag wordt niet bekend gemaakt, enkel welke kandidaten hebben gewonnen.

§15 Wanneer een kandidaat de enige is die zich kandidaat stelt voor een functie met één plek, krijgt het kiescollege de opties: VOOR de kandidaat, TEGEN de kandidaat en ONTHOUDING. De kandidaat wordt verkozen als hij of zij meer VOOR dan TEGEN stemmen heeft.

§16 Wanneer er meerdere kandidaten zich kandidaat stellen voor een functie met één plek, krijgt het kiescollege de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, (etc.), ONTHOUDING. De kandidaat met de meeste stemmen wordt verkozen als deze kandidaat meer VOOR stemmen heeft dan er TEGEN stemmen zijn.

§17 Wanneer er meerdere kandidaten zich kandidaat stellen voor een functie met evenveel plekken als kandidaten, krijgt het kiescollege de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, (etc.), ONTHOUDING. Een kandidaat wordt verkozen als hij of zij meer VOOR stemmen dan TEGEN stemmen heeft.

§18 Wanneer er meerdere kandidaten zich kandidaat stellen voor een functie met meerdere plekken, maar er zijn meer kandidaten dan plekken, krijgt het kiescollege de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, (etc.), ONTHOUDING. De kandidaten met het hoogste netto (VOOR minus TEGEN) aantal stemmen winnen, mits dit netto aantal hoger is dan 0.

§19 Wanneer er niet genoeg mensen verkozen worden voor een functie (doordat er meer TEGEN dan VOOR stemmen zijn), houdt men een aparte ronde waarin er opnieuw gestemd wordt. Mochten er meer kandidaten dan plekken zijn, dan vallen de kandidaten met het minste aantal netto stemmen af tot er even veel kandidaten als plekken zijn.

§20 Wanneer er na deze stembingsronde nog steeds geen winnaars zijn, mogen deze kandidaten niet op deze functie toetreden.

§21 Het kiescomité mag voor elke functie evenveel stemmen toelaten als er plekken voor die functie beschikbaar zijn. Mogen er meerdere stemmen worden uitgebracht, dan mogen deze niet identiek zijn.

## HET TELLEN VAN DE STEMMEN

§22 Het tellen van de stemmen gebeurt door het kiescomité. Als er elektronisch gestemd wordt, wordt dit gecontroleerd door het kiescomité.

§23 Het stemformulier van de net verkozen Praeses telt drie keer zo zwaar mee. Deze stem, met waarde drie, moet integraal voor dezelfde keuze worden ingezet. Deze is dus niet onder te verdelen in bijvoorbeeld twee stemmen voor kandidaat 1 en één stem voor kandidaat 2.

§24 De stemformulieren voor het nieuw verkozen Raad van Bestuur, op uitzondering van de Praeses (§23), tellen twee keer zo zwaar mee. Deze stem, met waarde twee, moet integraal voor dezelfde keuze worden ingezet. Deze is dus niet onder te verdelen in bijvoorbeeld één stem voor kandidaat 1 en één stem voor kandidaat 2.

§25 De stemformulieren van de nieuw verkozen Zedenmeester en de nieuw verkozen Schachtentemmer tellen bij de verkiezing van het Legio Baptismus twee keer zo zwaar mee. Deze stem, met waarde twee, moet integraal voor dezelfde keuze worden ingezet. Deze is dus niet onder te verdelen in bijvoorbeeld één stem voor kandidaat 1 en één stem voor kandidaat 2.

§26 Het stemformulier van de nieuw verkozen Hoofdmentor telt bij de verkiezing van het Mentorteam twee keer zo zwaar mee. Deze stem, met waarde twee, moet integraal voor dezelfde

keuze worden ingezet. Deze is dus niet onder te verdelen in één stem voor kandidaat 1 en één stem voor kandidaat 2.

§27 Het toekennen van de zwaardere weging aan de Praeses en De Raad van Bestuur gebeurt door de betreffende personen extra stemformulieren te geven, of door het stemprogramma hun stem twee- of driemaal toe te laten voegen bij het indienen.

§28 Bij eventuele betwisting van de verkiezingen kan elke kandidaat beroep doen op het onafhankelijke ASK-Stuwer Dagelijks Bestuur, dat enkel zal tussenkomen als de statuten niet werden gevolgd of indien de interne orde van de vereniging ernstig wordt of dreigt te worden verstoord.

§29 Elke kandidaat kan op elk moment zijn of haar kandidatuur intrekken door persoonlijke kennisgeving aan het kiescomité.

§30 De 'oude' ondersteunende functies treden af op de eerste dag van het nieuwe werkjaar. De nieuw verkozen ondersteunende functies volgens deze statuten, neemt de functie over.

## VERKIEZINGSREGLEMENT EREFUNCTIES

### ALGEMEEN

§1 De verkiezingen van de erefuncties vinden jaarlijks plaats op de eerste vergadering van het nieuw verkozen Dagelijks Bestuur.

§2 Iedereen die in aanmerking komt voor een erefunctie moet voorgedragen worden aan het nieuw verkozen Praesidium. Hierbij wordt vermeld welke functies deze persoon binnen het DIEFKA Praesidium uitgevoerd heeft, met daarnaast een vermelding van deze persoon zijn/haar algemene werking en extra inspanningen binnen het DIEFKA Praesidium.

§3 Elk jaar kunnen er maximaal 2 ere-functies worden vergeven. Of beide plekken vervuld gaan worden, wordt bepaald door de huidige en opkomende Praes(id)es. Wanneer deze er niet uitkomen, zal er advies gevraagd worden aan de huidige en nieuw verkozen Raad van Bestuur

### HET VERLOOP VAN DE VERKIEZINGEN

§4 Het uitbrengen van de stemmen gebeurt volledig anoniem

§5 De verkiezingen gebeuren op papier of elektronisch.

§6 Een stemformulier dat op één onderdeel niet aan de regels voldoet, is in zijn geheel ongeldig.

§7 Stemformulieren (zowel op papier als elektronisch) worden enkel ingezien door de nieuw verkozen Raad van Bestuur.

§8 De nieuw verkozen Raad van Bestuur zal klassikaal de stemmen tellen onder het toezien van het nieuw verkozen Dagelijks Bestuur.

§9 Wanneer een kandidaat de enige is die opkomt voor een functie met één plek, krijgt het verkozen Praesidium de opties: VOOR de kandidaat, TEGEN de kandidaat en ONTHOUDING. De kandidaat wordt verkozen als hij of zij meer VOOR dan TEGEN stemmen heeft.

§10 Wanneer er meerdere kandidaten opkomen voor een functie met één plek, krijgt het verkozen Praesidium de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, ONTHOUDING. De kandidaat met de meeste stemmen wordt verkozen als deze kandidaat meer VOOR stemmen heeft dan er TEGEN stemmen zijn.

§11 Wanneer er meerdere kandidaten opkomen voor een functie met evenveel plekken als kandidaten, krijgt het verkozen Praesidium de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, (etc.), ONTHOUDING. Een kandidaat wordt verkozen als hij of zij meer VOOR stemmen dan TEGEN stemmen heeft.

§12 Wanneer er meerdere kandidaten opkomen voor een functie met meerdere plekken, maar er zijn meer kandidaten dan plekken, krijgt het verkozen Praesidium de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, (etc.), ONTHOUDING. De kandidaten met het hoogste netto (VOOR minus TEGEN) aantal stemmen winnen, mits dit netto aantal hoger is dan 0.

§13 Wanneer er niet genoeg mensen verkozen worden voor een functie (doordat er meer TEGEN dan VOOR stemmen zijn), houdt men een aparte ronde waarin er opnieuw gestemd wordt. Mochten er meer kandidaten dan plekken zijn, dan vallen de kandidaten met het minste aantal netto stemmen af tot er even veel kandidaten als plekken zijn.

§14 Wanneer er na deze stemmingsronde nog steeds geen winnaars zijn, mogen deze kandidaten niet op deze functie toetreden.

§15 De nieuw verkozen Raad van Bestuur mag voor elke functie evenveel stemmen toelaten als er plekken voor die functie beschikbaar zijn. Mogen er meerdere stemmen worden uitgebracht, dan mogen deze niet identiek zijn.

§16 Nadat de erefuncties verkozen zijn door het verkozen Praesidium, hebben zij de optie om deze functie te accepteren. Dit moet binnen 7 kalenderdagen na de verkiezingen voor de erefuncties.

#### HET TELLEN VAN DE STEMMEN

§16 De nieuw verkozen Raad van Bestuur zal klassikaal de stemmen tellen onder toezien oog van het Dagelijks Bestuur.

§17 Bij eventuele betwisting van de verkiezingen kan elke kandidaat beroep doen op het onafhankelijke ASK-Stuwerpraesidium, dat enkel zal tussenkomen als de statuten niet werden gevolgd of indien de interne orde van de vereniging ernstig wordt of dreigt te worden verstoord.

Getekend,

Bestuurder Maarten Wilhelm van Wijngaarden, te Wilrijk, op 8 oktober 2023